

หลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม										หมายเหตุ		
			ปี ๒๕๕๗/		ปี ๒๕๕๘										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของผู้ปฏิบัติงานแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งที่มีความสนใจ	←	→											
๒	หลักสูตรพัฒนาทักษะการให้บริการที่ดีสำหรับงานต้อนรับนักท่องเที่ยว	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานบริการงานต้อนรับนักท่องเที่ยวและสำหรับบุคลากรที่มีความสนใจให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น			←	→									
๓	หลักสูตร “ธรรมะอารมณ์ดี สร้างสามัคคีในองค์กร”	- เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างมีความสุขสำหรับข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง			←	→									
๔	หลักสูตรความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น				←	→								
๕	หลักสูตรการแก้ไขปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น				←	→								
๖	หลักสูตรการบริหารงานการเงิน การคลังและงบประมาณสำหรับส่วนราชการ	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น					←	→							
๗	หลักสูตรการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพสำหรับส่วนราชการ	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น					←	→							

หลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม										หมายเหตุ	
			ปี ๒๕๕๗		ปี ๒๕๕๘									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๘	หลักสูตรระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการงานและงานสารบรรณให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น						↔						
๙	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพงานบริหารงานบุคคล สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของบุคลากร	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น						↔						
๑๐	หลักสูตรการจัดทำงบประมาณระบบ e-Loads หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ							↔					
๑๑	หลักสูตรการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น							↔					
๑๒	หลักสูตรพนักงานสูบน้ำหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำ								↔				
๑๓	หลักสูตรการวางแผนและการบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำโครงการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น								↔				
๑๔	หลักสูตรเทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานพัฒนาชุมชน	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชนให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น									↔			
๑๕	หลักสูตร “ข้าราชการยุคใหม่ .. ใส่ใจจริยธรรม” ยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	- เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม กระบวนการหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงานของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง										↔		

หลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม								หมายเหตุ			
			ปี ๒๕๕๗		ปี ๒๕๕๘									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	
๑๖	การสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ AEC	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งที่มีความสนใจ												
๑๗	หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ													

หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙										หมายเหตุ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	หลักสูตรสำหรับการพัฒนาทักษะ ด้านงานช่างเครื่องจักรกล การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและการซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพนักงานช่างเครื่องจักรกล, ตำแหน่งพนักงานควบคุมเครื่องสูบน้ำและตำแหน่งพนักงาน ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ	←	→											
๒	หลักสูตรการเขียนโครงการและการบริหาร โครงการ	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	←	→											
๓	หลักสูตรความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ “คอมพิวเตอร์สำหรับงานธุรการ”	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น			←	→									
๔	หลักสูตรพัฒนาทักษะการให้บริการ และการติดต่อประสานที่ดี	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อประสานงาน และการให้บริการประชาชน			←	→									
๕	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพงานบริหาร งานบุคคล สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ของ บุคลากร	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการ				←	→								
๖	หลักสูตรศิลปะการบริหารงานสำหรับ หัวหน้างานสมัยใหม่	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน ให้กับผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นครสวรรค์					←	→							
๗	หลักสูตรการขับรถยนต์และการบำรุงรักษา รถยนต์	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น					←	→							
๘	หลักสูตรจิตวิทยาเพื่อความสำเร็จในการ ทำงาน	- เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทัศนคติเชิงบวกและพัฒนาแรงจูงใจ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ						←	→						

หลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙							หมายเหตุ			
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๙	หลักสูตรระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	- เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและสารบรรณให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น						←→					
๑๐	หลักสูตรการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- เพื่อเสริมสร้างข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีกระบวนการทัศนวิสัยธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมคำสอนของศาสนาเป็นแนวทาง							←→				
๑๑	หลักสูตรการบริหารงานการเงิน การคลัง และการพัสดุให้มีประสิทธิภาพสำหรับส่วนราชการ	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น							←→				
๑๒	หลักสูตรการสื่อสารภาษาอาเซียน	- เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่มีความสนใจเข้ารับการอบรม								←→			
๑๓	หลักสูตรการฝึกอบรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ												

หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการอบรม พ.ศ.๒๕๖๐								หมายเหตุ		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			
๑	หลักสูตรเทคนิคการสร้างสื่อและการนำเสนอผลงานสำหรับข้าราชการและพนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (PowerPoint Presentation)	๑. เพื่อพัฒนาทักษะในการจัดทำสื่อเสนอผลงานและการจัดวางข้อมูล โดยการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กลุ่มเป้าหมาย : ๕๐ คน	←	→									
๒	หลักสูตรการให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ : โปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๐ จำนวน ๓ รุ่นๆ ๓๐ คน	๑. เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๐ ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Office ๒๐๑๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง กลุ่มเป้าหมาย : ๙๐ คน	←	→									
๓	หลักสูตรพัฒนาศักยภาพการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ	๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นนักบริหารให้กับข้าราชการหรือหัวหน้ากลุ่มงานย่อย ๒. เพื่อสร้างความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่นให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ และสามารถบริหารจัดการงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนักบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ กลุ่มเป้าหมาย : ๕๐ คน		←	→								
๔	หลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและบุคลากรครู	๑. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ๒. เพื่อให้บุคลากรครูได้พัฒนาความรู้ในการบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพ มาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	ข้าราชการครู กลุ่มเป้าหมาย : ๓๐ คน			←	→							

หลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการอบรม พ.ศ.๒๕๖๐								หมายเหตุ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕	หลักสูตรเทคนิคการให้บริการ ด้วยใจ “Service Mind”	๑. เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว งานให้ความช่วยเหลือและบริการ ประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง งานบริการ ประชาชนที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้หลักการ ให้บริการที่ดีและการสร้างความประทับใจแก่ นักท่องเที่ยวและประชาชนผู้มาขอรับบริการ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยว, ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับงานบริการ ประชาชนด้านงานช่าง และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเป้าหมาย : ๑๐๐ คน				←→					
๖	หลักสูตรกลยุทธ์การปฏิบัติงาน เพื่อลดข้อบกพร่อง สดง. ด้วย กระบวนการตรวจสอบภายใน"	๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุที่ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และนำความรู้ที่ ได้รับไปปรับปรุงงานเพื่อลดความเสี่ยง ความ ผิดพลาด เสียหายต่อเงินงบประมาณ ๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้เข้ารับการ อบรมได้ทราบในกระบวนการตรวจสอบจาก องค์กรตรวจสอบภายนอกและหน่วยตรวจสอบ ภายในของ อปท. กฎหมาย ระเบียบ อำนาจหน้าที่ ของผู้ตรวจสอบ การตั้งข้อสังเกต การปฏิบัติตาม ข้อเสนอแนะและการรายงานชี้แจงข้อบกพร่องเพื่อ ล้างข้อบกพร่องของผู้ตรวจสอบ	ปลัด อบจ., รองปลัด อบจ., หัวหน้าส่วนราชการ, เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน และผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ กลุ่มเป้าหมาย : ๑๐๐ คน					←→				

หลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการอบรม พ.ศ.๒๕๖๐								หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๓/	หลักสูตรการนวดเพื่อสุขภาพ ให้แก่ผู้สูงอายุ	๑. เพื่อส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในการนำ หลักฐานพื้นฐานของการนวดเพื่อสุขภาพของ ผู้สูงอายุ ปรับใช้ได้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง ๒. เพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของการ นวดเพื่อสุขภาพของผู้สูงอายุ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมาย : ๓๐ คน						←→				
๔	หลักสูตรการพัฒนาทักษะ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง พัสดุและงบประมาณ	๑. เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและวิธีปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ นำไปปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ด้านงานการเงิน การคลัง พัสดุ และงบประมาณ กลุ่มเป้าหมาย : ๕๐ คน						←→				
๕	หลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการที่ดี	๑. เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการงาน สารบรรณให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบหนังสือราชการ การเขียนหนังสือ ราชการ การร่างหนังสือโต้ตอบให้มีความเหมาะสม และถูกต้องตามรูปแบบของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ กลุ่มเป้าหมาย : ๑๒๐ คน						←→				

หลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการเอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ต่อ)

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการอบรม พ.ศ.๒๕๖๐								หมายเหตุ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑๐	หลักสูตรการให้ความรู้ทางด้านกฎหมายแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง กลุ่มเป้าหมาย : ๑๐๐ คน									←→	
๑๑	หลักสูตร “ข้าราชการยุคใหม่ .. ใส่ใจจริยธรรม” ยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม กระบวนการหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม ในการทำงานของข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง กลุ่มเป้าหมาย : ๑๐๐ คน									←→	

หมายเหตุ หลักสูตรการฝึกอบรมและระยะเวลาการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม